



## CONVITTO NAZIONALE

### *“Principe di Napoli”*

Scuola Primaria - Scuola Secondaria di I Grado - Liceo Scientifico  
Piazza Matteotti n. 14 – 06081 Assisi (PG) Tel. 075/816828 - 812507 Fax 075/819875 Email: [info@convittoassisi.it](mailto:info@convittoassisi.it)  
- [pgvc010007@pec.istruzione.it](mailto:pgvc010007@pec.istruzione.it) - Sito web: [www.convittoassisi.com](http://www.convittoassisi.com)

ALL'ALBO ON-LINE

AGLI ATTI

Prot. n. 4670 del 30 maggio 2018

Oggetto: Lettera di incarico AA Sozi Eleonora per attività amministrativo-contabile - Progetto PON per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento (FSE) Fondi Strutturali Europei programmazione 2014-2020 - Avviso protocollo n. AOODGEFID 3781 del 05/04/2017 - Potenziamento dei percorsi di Alternanza Scuola Lavoro - Asse 1 – Obiettivo specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi – Azione 10.2.5.  
Azione 10.2.5 - Sottoazione 10.2.5.B  
Codice Progetto: 10.2.5.B-FSEPON-UM-2017-11  
CUP: E75B17008280007

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** l'Avviso protocollo n. AOODGEFID 3781 del 05/04/2017- Potenziamento dei percorsi di Alternanza Scuola Lavoro - Asse 1 – Obiettivo specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi – Azione 10.2.5;

**VISTO** il progetto inoltrato da questa Istituzione scolastica in data 30/06/2017 e con candidatura n. 1001125;

**VISTE** le “Disposizioni ed istruzioni per le attuazioni delle iniziative cofinanziate da Fondi Strutturali Europei 2014-2020;



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI **pon**  
2014-2020



- VISTA** la Legge 107/15 che prevede il potenziamento dell' offerta formativa in alternanza scuola lavoro per tutti gli indirizzi di studio della scuola secondaria di secondo grado;
- VISTA** la nota autorizzativa AOODGEFID\Prot. 190 del 10/01/2018 che autorizza questa Istituzione scolastica all' avvio dell'attività e fissa i termini di inizio di ammissibilità della spesa;
- VISTA** la Delibera n. 18 e 19 del 07/02/2018 del Collegio Docenti;
- VISTA** la Delibera n. 26 del 15/05/2018 del Commissario Straordinario
- RILEVATA** la necessità di avvalersi della collaborazione dell'Assistente Amministrativo per la realizzazione delle attività amministrativo-contabili nell'ambito del progetto in oggetto;
- ACCERTATA** la disponibilità dell'interessata a svolgere i servizi amministrativi per le attività previste nell'ambito del progetto stesso;

### CONFERISCE

a Sozi Eleonora nata a Foligno (PG) il 23/12/1969, C.F.: SZOLNR69T63D653V, Assistente Amministrativo a tempo indeterminato di questa Istituzione scolastica, l'incarico per attività organizzative, amministrative, contabili e gestionali.

Il compenso per l'incarico di cui sopra è pari ad € 876,00 onnicomprensivo che corrispondono a 40 ore complessive.

Il compenso di cui sopra potrà essere liquidato a completamento delle attività al di fuori dell'orario di servizio come da time sheet che sarà allegato a fine progetto e solo dopo l'accreditamento dei fondi da parte del MIUR.

Tale attività avrà inizio dal mese di giugno 2018 e terminerà il 31/12/2018 e dovrà essere effettuata al di fuori del servizio ordinario.

Il presente incarico può essere revocato in qualsiasi momento, nel caso in cui venissero meno i presupposti previsti nelle disposizioni di cui al presente incarico.

Il Dirigente Scolastico

Annalisa Boni

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI **pon**  
2014-2020

